

TUTORIAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

**Acesso ao ambiente de aprendizagem
para testes**



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

ACESSAR O PORTAL [UFGVIRTUAL](#)

The image shows the homepage of the UFG Virtual portal. At the top left is the UFG Virtual logo, which consists of a hand icon pointing to a checkmark inside a square, followed by the text 'UFG VIRTUAL'. To the right of the logo are flags for Brazil and the United States, and a button with a person icon and the text '+ Acessibilidade'. Below the logo, the text 'clique em "menu"' is written in red, with a large red arrow pointing to the 'Menu' button in the navigation bar. The navigation bar is dark blue and contains the text 'Menu' with a hamburger menu icon, and 'Sistemas UFG' with a dropdown arrow. The main content area features a large banner with the UFG Virtual logo and the text 'Banner logo oficial UFG Virtual'. Below the banner are several service icons: 'Acesso à Informação' (i icon), 'sei!UFG Usuário interno' (sei!UFG logo), 'Dados abertos UFG' (data icon), 'sei!UFG' (sei!UFG logo), 'atom access to memory' (atom logo), and 'sei!UFG Usuário externo' (sei!UFG logo). Below the icons is a 'Notícias' section with a 'Ver todas' link. The 'Notícias' section contains three news items: 'Capacitação - Regional Jataí' with a photo of a classroom, 'Capacitações SEI USAR!' with a 'sei!UFG Sei Aprender' logo, and 'Atualização de segurança do SEI' with a photo of a padlock and binary code.

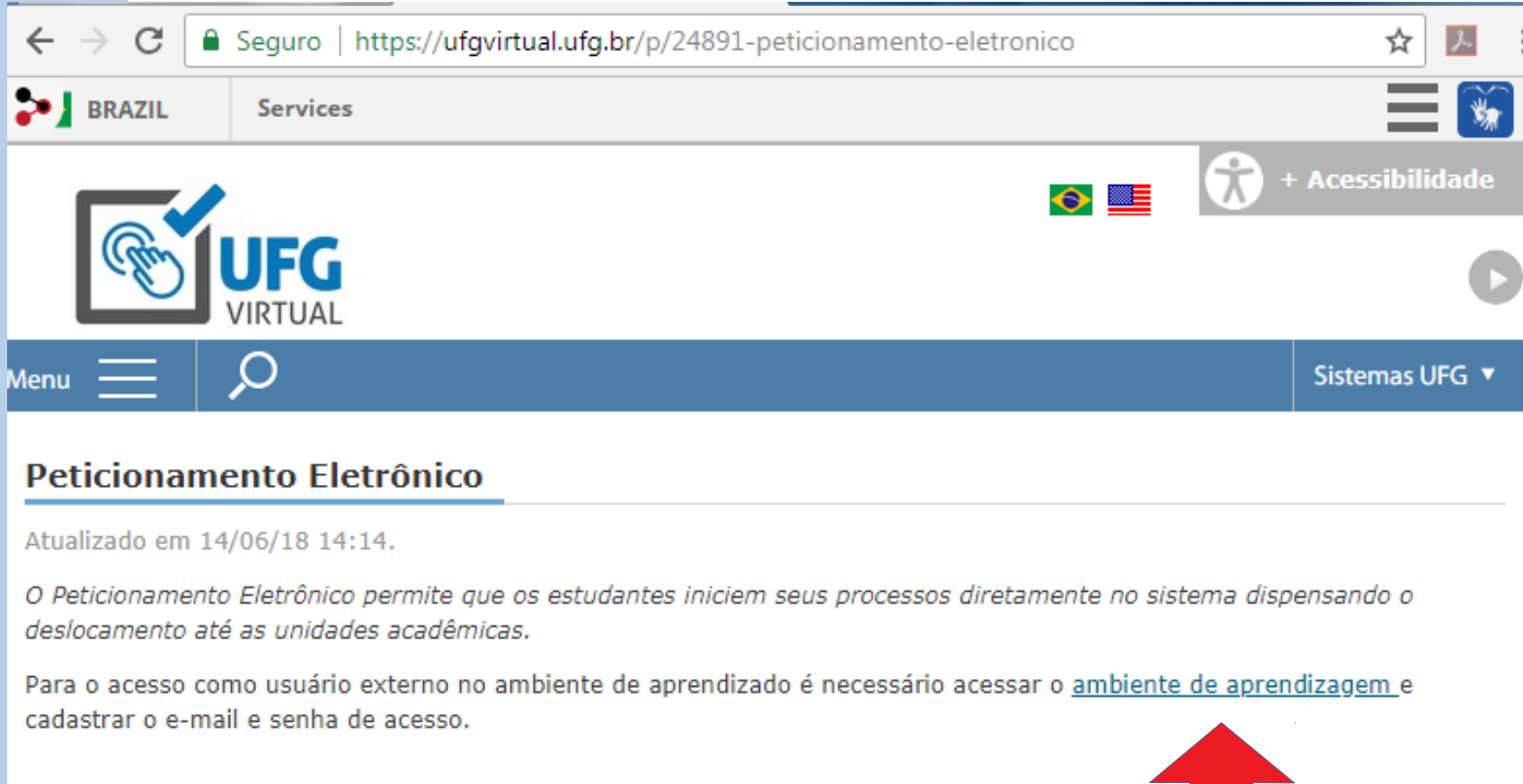
ACESSAR O PORTAL [UFGVIRTUAL](http://ufgvirtual.ufg.br)



**1º Clique em
“MENU”**

**2º Clique em
Petição
Eletrônica**

ACESSAR O PORTAL [UFGVIRTUAL](https://ufgvirtual.ufg.br)



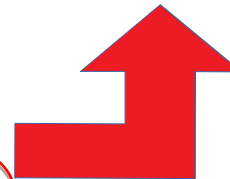
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Seguro | https://ufgvirtual.ufg.br/p/24891-peticionamento-eletronico". The page header includes the UFG logo, the text "UFG VIRTUAL", and a "+ Acessibilidade" button. A navigation bar contains "Menu", a search icon, and "Sistemas UFG". The main content area is titled "Petição Eletrônica" and includes the following text:

Atualizado em 14/06/18 14:14.

O Petição Eletrônica permite que os estudantes iniciem seus processos diretamente no sistema dispensando o deslocamento até as unidades acadêmicas.

Para o acesso como usuário externo no ambiente de aprendizado é necessário acessar o [ambiente de aprendizagem](#) e cadastrar o e-mail e senha de acesso.

**Clique no
link**




ACESSO AO SISTEMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação

A palavra capacitação indica que você está no ambiente de aprendizagem do SEI.

	Acesso para Usuários Externos
	E-mail: <input type="text"/>
	Senha: <input type="password"/>
	<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/>
	Clique aqui se você ainda não está cadastrado

1º acesso clique aqui

ACESSO AO SISTEMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação

Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

1° Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA

2° Clique no botão "Gerar nova senha".

A senha gerada será enviada no e-mail.

Contas de e-mail do *Yahoo* e *Hotmail*: Verificar a caixa de spam.

Para maiores informações acessar o [site](#) do cercomp.

TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!
Capacitação

Menu  

Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Controle de Acessos Externos

**Clique para
alterar sua
senha**

TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!
Capacitação

Menu



Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Controle de Acessos Externos

**Nesta função, recibos
de protocolos estarão
disponíveis após a
finalização do
Peticionamento**

TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!
Capacitação

Menu  

Controle de
Acessos
Externos

Controle de Acessos Externos


Alterar Senha

Peticionamento ▶

Processo Novo

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

**Clique para
iniciar um
peticionamento**



TIPOS DE PROCESSOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!
Capacitação

Menu  

Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Peticionar Processo Novo

Orientações Gerais

Clique no processo
que deseja iniciar

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiânia: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Jataí: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Atenção

O aluno deve escolher o tipo de processo observando a regional

Observação

Já estão disponíveis 10 tipos de processos

PETICIONAR PROCESSO NOVO

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Tipo de Processo: Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Ao finalizar todos os procedimentos, clique em *peticionar* para assinar o documento

4°

Peticionar Voltar

Leia com atenção as orientações

1°

Orientações sobre o Tipo de Processo

TESTE - Aproveitamento de estudos. Aproveitamento de componentes curriculares da UFG - Ver Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Interessado: *Seu nome aparece aqui*

2°

Especifique o tipo de processo

Veja as orientações sobre esse documento na próxima página.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: *Modelo Peticionamento* (clique aqui para editar conteúdo)
Nível de Acesso: *Público*

3°

Preencha o formulário que irá abrir com todas as informações solicitadas. Como o arquivo é editável, *por favor não alterar ou apagar*, apenas preencha adicionando suas informações.

Insira o seu histórico

Documentos Essenciais (10 Mb):

Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado
Tipo de Documento: *Histórico*
Complemento do Tipo de Documento:
Formato: *Nato-digital* *Digitalizado* Adicionar

Passa o mouse em cima do *ponto de interrogação* e você terá mais informações.

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

DOCUMENTO PRINCIPAL A SER PREENCHIDO



2º

Após o preenchimento das informações clique em salvar.

OBS: Este documento é editável, favor não alterar ou apagar nada. Apenas preencha com as informações solicitadas

Requerimento			
Nome do estudante			
Curso		Número de matrícula	
Solicitação de aproveitamento de Componentes curriculares			
Componente curricular cursado	Carga Horária	Componente curricular da UFG a ser aproveitado	Carga Horária

1º

Preencha todas essas informações.

FINALIZANDO A SOLICITAÇÃO

sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

Seguro | https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=10&acao=peticionamento_usuari...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Leia com atenção as informações

3º Clique em *Assinar* para finalizar o processo

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Anders

Cargo/Função:
Discente

Senha de Acesso ao SEI:
.....

1º Escolha a função Discente

2º Digite sua senha de acesso ao SEI

CONFERIR RECIBO ELETRÔNICO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei
Capacitação

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Recibo Eletrônico de Protocolo - SEI nº 0009898

número do recibo

Imprimir

Feghar

Usuário Externo (signatário):

Paulo Eduardo

IP utilizado:

200.137.195.160

Data e Horário:

08/06/2018 15:59:19

Tipo de Peticionamento:

Processo Novo

Número do Processo:

23070.000452/2018-09

Interessados:

Paulo Eduardo

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- Documento Principal:

- Modelo Peticionamento

0009896

- Documentos Essenciais:

- Histórico 1

0009897

número do processo

leia o aviso

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petiçãoamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Goiás.